



School

Kalender

2024-2025



# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolkalender voor het schooljaar 2024-2025!

In deze kalender vindt u alle geplande activiteiten, vakanties en (les)vrije dagen voor het hele schooljaar. Wanneer er wijzigingen zijn dan informeren wij u via Parro.

In deze kalender vindt u naast de geplande activiteiten ook de praktische afspraken en regels die horen bij onze school.

Voor uitgebreide inhoudelijke informatie over ons onderwijs verwijzen wij u graag naar de schoolgids. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar digitaal via Parro, u vindt hem daarnaast ook op de website van school.

Voor uitgebreide informatie over onze school verwijzen wij u naar de schoolgids.



GROEP	LEERKRACHTEN
<b>Panda's</b>	juf Dorien (ma, woe, do, vr) / juf Marlous (di)
<b>Kapoentjes</b>	juf Tara (ma, di, woe, vr) / juf Katja (do)
<b>Groep 3A</b>	juf Britt (ma, di, woe, do, vr)
<b>Groep 3B</b>	juf Patricia V (di, woe, do) / juf Katja (ma, vr)
<b>Groep 4</b>	juf Shirley (ma, di, woe, do, vr)
<b>Groep 5</b>	juf Marly (ma, di, woe, do, vr)
<b>Groep 6</b>	juf Alysha (ma, di, woe, do, vr)
<b>Groep 7</b>	juf Patricia G (ma, di) / juf Romy (woe, do, vr)
<b>Groep 8</b>	juf Ilse (ma, di, woe, do) / juf Patricia G. (woe, vr) Juf Ilse en juf Patricia staan om de week op woensdag voor de groep.

OVERIGE TAKEN	
<b>Directeur</b>	Ashna Kalicharan
<b>Intern Begeleider groep 1 t/m 5</b> <b>Aandachtsfunctionaris</b> <b>Contactpersoon vertrouwenspersoon</b>	Marlous (ma, woe, do)
<b>Intern Begeleider groep 6 t/m 8</b>	Tamar (woe, vrij)
<b>Bouwcoördinator groep 1 t/m 4</b>	Dorien
<b>Bouwcoördinator groep 5 t/m 8</b>	Ilse
<b>Vakleerkracht Gymnastiek</b>	Roel (ma, di) Guus (di, woe, vrij)
<b>Schoolopleider</b>	Dorien
<b>Talentspecialist</b>	Ilse
<b>Rekenspecialist</b>	Patricia G
<b>Leescoördinatoren</b>	Shirley Patricia V
<b>Administratie</b>	Tamara
<b>Onderwijsassistent</b>	Kady
<b>Individuele leerling-ondersteuning en begeleiding bb</b>	Monique van den Akker en Yvonne van Mill (externe ondersteuning)
<b>Pedagoog</b>	Jolanda Riedijk
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>	Deveney Hoppenbrouwer-van Nes (vr) Pauline van der Ent (do)
<b>Preventiemedewerker</b>	Tamara



## Bij wie moet u zijn?

Vragen over de ontwikkeling van uw kind en over praktische zaken in de groep	<b>De groepsleerkracht(en)</b>
Doorgeven van een bezoek aan arts, specialist, logopedist of anders	<b>Tenminste 1 dag vooraf aan de groepsleerkracht. Voorkeur via Parro.</b>
Doorgeven van wijzigingen in persoonlijke en/of contactgegevens (bijvoorbeeld telefoonnummer, adresgegevens of email adres)	<b>Administratie</b> E: info@jabijloo.nl
Doorgeven van een allergie of andere medische gegevens	<b>Groepsleerkracht</b>
Opvragen van een inschrijfformulier voor de tandarts onder schooltijd	<b>Administratie</b> E: info@jabijloo.nl
Uw kind aanmelden voor de school	<b>Directeur</b>
Uw kind uitschrijven van de school	<b>Directeur</b>
Aanvragen van extra verlof (8 weken van te voren)	<b>Directeur</b>
Vragen over of betalen van de vrijwillige ouderbijdrage	<b>Voorzitter van de Ouderraad</b> E: bijlloor@gmail.com
Vragen aan de MedezeggenschapsRaad	E: mr@jabijloo.nl

## Schooltijden

We hanteren een continuerooster, dit houdt in dat alle leerlingen op school blijven tussen de middag en op school lunchen. Omdat we op woensdag een korte schooldag hebben, lunchen de kinderen op deze dag thuis.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30 - 14:30 uur	8:30 - 14:30 uur	8:30 - 12:15 uur	8:30 - 14:30 uur	8:30 - 14:30 uur

## Kinderen halen en brengen

Om 8:20 uur gaan de schooldeuren open en kunnen alle leerlingen het schoolgebouw in gaan. We verwachten dat kinderen gelijk naar binnen gaan als zij aankomen op school en niet voor of op het schoolplein blijven staan.

Alle ouders mogen elke dag binnenlopen om hun kind bij de leerkracht te brengen.

Bij het ophalen van de kinderen aan het einde van de schooldag vragen wij aan ouders om op het schoolplein te wachten. De groepen komen onder begeleiding naar buiten toe en worden daar door de leerkracht overgedragen aan de ouder. Van leerlingen in groep 6 t/m 8 hebben wij de verwachting dat zij zoveel mogelijk zelfstandig naar school komen en naar huis gaan.

## Op tijd komen

Om 8:30 uur start de schooldag. Wij verwachten dat kinderen op dat moment in het lokaal zijn, zodat de les rustig en op tijd kan beginnen en wij onze onderwijstijd zo efficiënt mogelijk kunnen gebruiken. Op dat moment gaan de deuren van het lokaal ook dicht. Is een leerling om 8:30 uur niet in het lokaal dan is het te laat. Alle leerlingen die na 8.30 uur de klas binnenkomen melden zich bij de administratie.

Wanneer een kind 3 x te laat op school is gekomen zal de leerkracht, volgens ons te laat beleid contact opnemen met ouders. Dit beleid vindt u op de website van de school.

Te laat komen is ook een vorm van verzuim, ook wanneer u vooraf meldt dat uw kind te laat is. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt heeft school de plicht om dit melden bij de leerplichtambtenaar.

## Ziekmelden/ Afmelden

Als een kind ziek is en daardoor niet naar school komt, kunnen ouders dit melden tussen 7:45 en 8:15 uur en doorgeven door:

- te bellen naar school via 010-4200811
- een bericht via Parro aan de leerkracht te sturen

Leerlingen die afwezig zijn zonder tijdige berichtgeving worden geregistreerd als ongeoorloofd afwezig.

## Schoolplein

Op de fiets naar school komen is goed en gezond! Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid. Wilt u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geven?

Kinderen die op de fiets naar school komen zetten hun fiets in de fietsenrekken die op het plein staan. Het is verstandig om de fiets op slot te zetten. Als school zijn we niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen. We gaan wel uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met spullen in en rond de school.

Het gebruik van waveboards, skateboards, rollerskates en steps is niet toegestaan op het plein. Met de meeste elektrische steps mag je niet op de openbare weg rijden. Om die reden geldt op onze school dat elektrische steps niet toegestaan zijn op het schoolplein en ook niet in het schoolgebouw neergezet mogen worden. De steps mogen buiten in de fietsenrekken worden neergezet.

## Parro-app

Op onze school gebruiken wij de Parro app als communicatiemiddel tussen school en ouders. Via deze app houden wij u op de hoogte van schoolnieuws en ontwikkelingen en delen wij leuke momenten en foto's met u. Dit alles gebeurt in een veilige en afgeschermdede omgeving.



De Parro app is vergelijkbaar met WhatsApp, maar dan AVG-proof en gekoppeld aan ons leerlingvolgssysteem. Hieronder vindt u de afspraken hoe en waarvoor wij op onze school de Parro app gebruiken:

### WELKE INFORMATIE ONTVANGT U VAN SCHOOL

- Algemene brieven en schoolberichten
- Schoolnieuws en informatie
- Informatie over landelijke of gemeentelijke ontwikkelingen m.b.t basisonderwijs

### WAAROVER COMMUNICEREN LEERKRACHTEN NAAR OUDERS

- Nieuwe afspraken
- Activiteiten voor de groep (binnen en buiten school)
- Het inplannen van de rapportgesprekken of adviesgesprekken
- Verzoekjes, bijvoorbeeld voor het meenemen van spullen
- Aanvragen van een gesprek
- Foto's van activiteiten van de groep
- Voor hulp bij uitstapjes/activiteiten

### WAAROVER COMMUNICEREN OUDERS NAAR DE LEERKRACHT

- Afmeldingen en ziekmeldingen.
- Doktersbezoeken
- Meldingen dat het kind door iemand anders wordt opgehaald
- Reacties op verzoekjes
- Voor het maken van een afspraak of aanvragen van een contactmoment
- Opgeven voor een activiteit of ouderhulp

### WANNEER ZIJN LEERKRACHTEN BEREIKBAAR

Leerkrachten zijn bereikbaar op hun werkdagen tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Zij proberen zo snel mogelijk te reageren op vragen of berichten. Dit zal niet altijd op dezelfde dag zijn. Onder schooltijd kunnen leerkrachten niet reageren.

### PRIVACY IN PARRO

In de Parro app bij 'instellingen' kunnen gebruikers/ouders zelf hun privacy voorkeuren aanpassen en beheren. Deze instellingen kunnen leerkrachten ook inzien. Zo weet de leerkracht/school of een foto of beeldmateriaal wel of niet gedeeld mag worden.

### WAAROVER COMMUNICEREN WE NIET VIA PARRO

Over de voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind. Hiervoor maken we altijd een afspraak voor persoonlijk contact/ gesprek.

## Bewegingsonderwijs

Alle kinderen hebben les van een vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 1 drie keer in de week.

De leerkrachten van de kleutergroepen laten aan het begin van het schooljaar aan ouders weten wat de kinderen mee moeten nemen voor de gymlessen.



Vanaf groep 3 nemen de kinderen voor de gymlessen mee:

- Aparte sportkleding, niet de kleding die ze in de klas aan hebben.
- Sportschoenen met lichte zolen, geen buitenschoenen.
- Een elastiekje voor lange haren. Haren gaan vast tijdens de gymles.
- Eventueel bidon met water.

Sieraden blijven liever thuis of gaan af en in de bewaarbak. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies.

Kleine, platte oorbellen mogen wel inblijven, maar gaan (i.v.m. veiligheid) ook uit bij stoeispelen. Ouders ontvangen in de eerste schoolweek van de groepsleerkracht een bericht via Parro op welke dagen de groep gymles heeft. Ook tussentijdse veranderingen in de dagen worden via Parro gecommuniceerd.

## Naschoolse sport

Naast de gymlessen onder schooltijd kunnen kinderen zich gedurende het hele jaar inschrijven voor extra sportlessen na schooltijd die ook door de vakleerkracht gegeven worden. Per periode verschillen de dagen en de activiteit.

## Mobiele telefoon

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon, een smartphone of smartwatch (horloge met een belfunctie). Tijdens de schooldag (tussen 8:20 uur en 14:30 of 12:15 uur), op het schoolplein of in het schoolgebouw mogen de kinderen deze niet gebruiken. Zij leveren hun telefoon of smartwatch aan het begin van de schooldag in bij de leerkracht. Wanneer een leerling zich niet aan de schoolafspraken houdt en zijn of haar mobiel of smartwatch toch gebruikt wordt deze ingeleverd bij de leerkracht. Een ouder of verzorger van het kind kan de telefoon of smartwatch ophalen bij de leerkracht wanneer dit gebeurt.

## Gezond eten en drinken

Als gezonde school besteden we extra aandacht aan bewegen en aan gezonde voeding. Wij drinken op school alleen water. Wanneer een kind op de Bijloo zijn of haar eerste schooldag heeft, krijgt het een waterbidon van school. Voor deze bidon mag ook een andere waterbidon meegenomen worden naar school. Plastic waterflesjes niet. Deze zorgen voor veel afval op school en het geluid is storend tijdens de lessen. Als tussendoortje in de ochtend eten we fruit of rauwkost. Ook stimuleren we gezonde keuzes voor de lunch op school door middel van schoolmaaltijden die worden aangeboden.

## Traktaties

Als kinderen jarig zijn, moet dat natuurlijk gevierd worden! We willen u wel vragen het moment af te stemmen met de groepsleerkracht. Een traktatie is een extra tussendoortje. Het geeft een feestelijk tintje aan jarig zijn. We doen een beroep op ouders/verzorgers als het gaat om 'verantwoord'/'gezond' trakteren. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet te veel vet en suiker in zit.

*De school is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen aan of het zoekraken van een telefoon. Wanneer kinderen hun mobiel meenemen naar school dan is dit op eigen risico van kinderen en ouders.*

## Huiswerk

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
<b>Groep 1/2</b>	Geen. Alle leerlingen krijgen, bij de start van een nieuw thema een ouderbrief mee naar huis waarin het nieuwe thema wordt aangekondigd. In deze brief staat informatie over het thema, de woorden die met het thema te maken hebben en een werkblad voor thuis. Het thuis oefenen met de woorden om de woordenschat uit te breiden is vrijblijvend, maar wel aan te raden.	Geen
<b>Groep 3</b>	Geen. Verwachting naar ouders: Thuis oefenen met het onderhouden van het lezen. Iedere dag 10 minuten lezen werkt stimulerend en levert een grote bijdrage aan de leesontwikkeling. Ouders kunnen bij de leerkracht vragen naar oefenvormen en leesstof. Er wordt geoefend met Junior Einstein.	Geen
<b>Groep 4</b>	Geen. Verwachting naar ouders: Thuis oefenen met het onderhouden van het lezen. Iedere dag 10 minuten lezen werkt stimulerend en levert een grote bijdrage aan de leesontwikkeling. Ouders kunnen bij de leerkracht vragen naar oefenvormen en leesstof.	Lenterapport boekenbeurt
<b>Groep 5</b>	<b>Voor alle leerlingen</b> Eén keer per week, A4 bladzijde dubbelzijdig geprint. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wereldoriëntatie: samenvatting en antwoorden van het werkboek.</li> <li>• Taalthemawoorden: 1 week voor de toets.</li> </ul> Beide toetsen worden minimaal één week van tevoren gepland.	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
<b>Groep 6</b>	<b>Voor alle leerlingen</b>  <b>1. Oefenstof</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal of rekenen (inhoud huiswerk verschilt per keer)</li> </ul> <b>2. Leerstof</b> Wereldoriëntatie: Na een hoofdstuk gaat de samenvatting een week voor de toets mee naar huis om te leren. Er worden geen 2 toetsen in dezelfde week gegeven. <b>3. Facultatief</b> Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de leerkracht, in overleg met ouders. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spelling:</b> BLOON-bladen</li> <li>• <b>Rekenen:</b> oefenstof</li> </ul>	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt
<b>Groep 7</b>	<b>Voor alle leerlingen</b>  <b>1. Oefenstof</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• taal of rekenen (inhoud huiswerk verschilt per keer)</li> <li>• 2e helft schooljaar: ook een bladzijde cijferen.</li> </ul> <b>2. Leerstof</b> Wereldoriëntatie: Na een hoofdstuk gaat de samenvatting een week voor de toets mee naar huis om te leren. Er kunnen wel 2 toetsen in dezelfde week worden gegeven, maar niet op dezelfde dag. <b>3. Facultatief</b> Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de lkr. in overleg met ouders <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spelling:</b> BLOON-bladen</li> <li>• <b>Rekenen:</b> oefenstof</li> </ul>	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
<b>Groep 8</b>	<p><b>Voor alle leerlingen</b></p> <p>Om ervoor te zorgen dat de kinderen alvast wennen aan het plannen van huiswerk zoals op het voorgezet onderwijs, bieden wij het huiswerk in groep 8 anders aan. In plaats van 1 keer per week 1 pakket huiswerk, wordt er op meerdere dagen, per vak huiswerk aangeboden. Zo kan er meerdere keren per week maatwerk worden meegegeven (maximaal 5 blaadjes per week) en kunnen er meerdere toetsen per week worden gepland (maximaal 2 toetsen per week waarvoor geleerd moet worden). Minimaal een week van tevoren wordt een toets aangekondigd, zodat er voldoende tijd is om te leren. We verwachten dat de kinderen zelf noteren wanneer zij het huiswerk weer moeten inleveren en dat zij dit uiteraard netjes, compleet en op tijd doen.</p> <p><b>Leerstof</b> Wereldoriëntatie: Na een hoofdstuk gaat de samenvatting een week voor de toets mee naar huis om te leren.</p> <p><b>Facultatief</b> Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de leerkracht, in overleg met ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spelling:</b> BLOON-bladen</li> <li>• <b>Rekenen:</b> oefenstof</li> </ul>	<p>Lenterapport boekenbeurt</p> <p>Zomerrapport spreekbeurt</p>

## Leerlingraad

De leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van de school. Bij ons op school komen de leerlingen voor de leerlingenraad uit groep 6 t/m 8. Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van de leerlingen bij onze school. De leerlingenraad gaat actief aan de slag met onderwerpen die de andere leerlingen belangrijk vinden. Denk hierbij

aan het willen organiseren van iets of klachten/problemen bespreekbaar maken. Ook kan de school (directie en leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen te horen.

## Uitstroomgegevens

De leerlingen die het afgelopen schooljaar onze schoolverlieten, stroomden als volgt uit	
VMBO BASIS	3,7%
VMBO BASIS /KADER;	18,5%
VMBO KADER;	18,5%
VMBO T	22,2%
VMBO T / HAVO;	14,8%
HAVO / VWO;	18,5%
VWO;	3,7%
De gemiddelde score van de Centrale eindtoets van de laatste 3 jaar is:	
2021-2022:	529,8
2022-2023:	533,4
2023-2024:	169

## Centrum Jeugd & Gezin

Heeft u een opvoedkundige vraag? Bijvoorbeeld over voeding, slapen, beweging, luisteren of (faal)angst. Het CJG luistert naar u en denkt met u mee.

U kunt als ouder zelf rechtstreeks contact opnemen met het CJG, hieronder vindt u de contactgegevens:

### CJG locatie Prins Alexander

Weegschaalhof 24

3067 TS Rotterdam

010-4444602

E info@centrumvoorjeugdengezin.nl

## Schoolmaatschappelijk Werk

Twee dagen per week is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig op school. Als er problemen met uw kind zijn, kunt u altijd bij haar terecht. Deze hulp is gratis en



er is geen verwijzing nodig. Het schoolmaatschappelijk werk heeft als uitgangspunt om in samenwerking met school en ouders ervoor te zorgen dat een kind zich zo prettig mogelijk voelt, zich goed kan ontwikkelen en mee kan komen op school. Leerlingen en ouders kunnen via de intern begeleider in contact worden gebracht met schoolmaatschappelijk werk.

## Taken op het gebied van veiligheid op school

### Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Scholen zijn verplicht om deze meldcode te hanteren. Bij ons op school is de interen begeleider de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. Daarnaast coördineert zij het proces rondom signaleren en verwijzen en het zorgproces rondom de leerling en het gezin.

### Aanspreekpunt pesten & coördineren anti-pestbeleid

Vanuit de **wet Veiligheid op school** zijn scholen verplicht iemand aan te stellen als aanspreekpunt op school in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of als zij willen praten over een situatie op school of vragen hebben. Ouders en collega's kunnen ook bij deze persoon terecht. Daarnaast moet de school iemand de taak geven het anti-pestbeleid te coördineren.

### Preventiemedewerker

Scholen zijn vanuit de Arbowet verplicht om tenminste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen.

*Wilt u ook participeren in de ouderraad? U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met informatie.*

Deze houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen.

De preventiemedewerker heeft een belangrijke rol in het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie, het plan van aanpak en actiepunten die hieruit voortkomen. De preventiemedewerker werkt samen met deskundigen in het kader van preventie.

### Contactpersoon bij klachten

De functionaris op een school is de contactpersoon m.b.t. klachten. Dit is het eerste aanspreekpunt die bij (mogelijke) klachten de nodige informatie verstrekt wanneer hier om wordt gevraagd en betrokkene zo nodig doorverwijst. Meer informatie over de rol en de taken van deze persoon is beschreven in hoofdstuk 2 van de klachtenregeling van BOOR. De regeling is te vinden op de website van de school.

### Medezeggenschapsraad

De data van de vergaderingen staan vermeld in deze kalender. Activiteiten of algemene informatie vanuit de MR ontvangt u direct vanuit de raad middels een bericht via Parro. Wanneer u een vraag heeft aan de MR of u wilt een agendapunt inbrengen dan kunt u rechtstreeks contact opnemen. De MR is te bereiken via [mr@jabijloo.nl](mailto:mr@jabijloo.nl).

De directeur heeft een adviserende rol richting de raad. Op de website van de school vindt u informatie over de taak van de MR.

### Ouderraad

De school heeft een actieve ouderraad. De raad zorgt samen met het schoolteam voor de organisatie van een aantal evenementen die op de kalender staan.



## Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders wordt jaarlijks gevraagd een vrijwillige bijdrage te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage is door de MR vastgesteld op € 50,- per leerling per schooljaar. De werkweek van groep 7 en 8 valt niet onder deze bijdrage. Deze bijdrage bedraagt € 80,- per leerling. In de schoolgids vindt u uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt door de penningmeester/ voorzitter van de ouderraad geïnd, dit gebeurt via WIScollect. Uitgebreide informatie hierover vindt u in onze schoolgids. De ouderraad is te bereiken via [bijlooor@gmail.com](mailto:bijlooor@gmail.com).

## Buitenschoolse Opvang

De school werkt voor de naschoolse opvang samen met Kinderopvang gro-up. Zij bieden opvang in 2 ingerichte bso -ruimten in het schoolgebouw; één voor de kinderen van 4 tot 7 jaar en één voor de kinderen van 7 jaar en ouder. Zij bieden opvang na schooltijd, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over de opvangmogelijkheden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontact & Advies, telefoonnummer 010-2158076  
U kunt ook de website bezoeken: [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl)

## Tandarts met haal- en brengservice

De school heeft een samenwerking met JTV Mondzorg voor Kids. Dit is een kindertandarts zonder winstoogmerk voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Hiermee bieden we de mogelijkheid dat kinderen gratis en op vrijwillige basis vanuit school naar de tandarts kunnen gaan. Ouders die hiervoor kiezen, schrijven hun kind (eren) hiervoor in. Het inschrijfformulier kan worden opgevraagd bij de administratie van school of via [info@jabijloo.nl](mailto:info@jabijloo.nl).

De kinderen worden twee keer per jaar opgehaald door JTV Mondzorg voor Kids. Wij brengen ouders vooraf op de hoogte dat de tandarts komt. Wij doen dit door middel van een bericht via Parro. De kinderen die zijn ingeschreven bij de tandarts gaan met

een busje naar de tandarts voor controle en eventueel een behandeling (wanneer ouders hiervoor goedkeuring geven).

Bij iedere controle krijgen de kinderen een kaartje mee voor de ouders waarop staat wat die dag gedaan is. Ook krijgen zij een tandenborstel en een klein cadeautje. Meer informatie over JTV Mondzorg voor Kids is te vinden op [www.mondzorgvoorkids.nl](http://www.mondzorgvoorkids.nl)

JTV Mondzorg voor Kids heeft 2 locaties:

- Locatie Beukelsdijk 107-109, 3021 AE Rotterdam. Tel: 010-4116960
- Locatie Rusthoflaan 26 3034 XL Rotterdam. Tel:010-2140733



# Augustus 2024



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

31

1  
ZOMERVAKANTIE

2  
ZOMERVAKANTIE

3

4

32

5  
ZOMERVAKANTIE

6  
ZOMERVAKANTIE

7  
ZOMERVAKANTIE

8  
ZOMERVAKANTIE

9  
ZOMERVAKANTIE

10

11

33

12  
ZOMERVAKANTIE

13  
ZOMERVAKANTIE

14  
ZOMERVAKANTIE

15  
ZOMERVAKANTIE

16  
ZOMERVAKANTIE

17

18

34

19  
ZOMERVAKANTIE

20  
ZOMERVAKANTIE

21  
ZOMERVAKANTIE

22  
ZOMERVAKANTIE

23  
ZOMERVAKANTIE

24

25

35

26  
LESVRIJE DAG

27  
1e schooldag

28

29

30

31

1

# September 2024



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

2  
Startgesprekken  
t/m 13 september

3

4

5  
Opening nieuw  
schoolgebouw

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

LESVRIJE DAG

24

25

26

8:30 uur  
Koffieochtend

27

28

29

30

MR vergadering

# Oktober 2024



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

40

1

2  
Start  
Kinderboekenweek

3

4

5

6

41

7  
LESVRIJE DAG

8

9

10

11

12

13

42

14

15

16

17

18

19

20

43

21

22

23

24  
14:30 - 16:00 uur  
Kijkmiddag

25

26

27  
Begin wintertijd

44

28  
HERFSTVAKANTIE

29  
HERFSTVAKANTIE

30  
HERFSTVAKANTIE

31  
HERFSTVAKANTIE



# November 2024



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

44

1  
HERFSTVAKANTIE

2

3

45

4

5

6

7

8

9

10

46

11  
MR vergadering

12

13

14

15

16

17

47

18

19

20  
Werkweek  
Groep 7 en 8

21  
Werkweek  
Groep 7 en 8

22  
Werkweek  
Groep 7 en 8

23

24

48

25

26

27

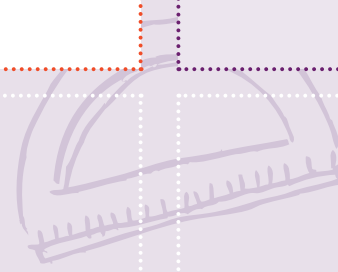
28

29

30

1

# December 2024



49

50

51

52

1

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

2  
Voortgangs-  
gesprekken  
groep 1 t/m 8

3

4

5  
SCHOOL TOT  
12:00 UUR  
Sinterklaas

6

7

8

9

10  
Creamiddag Kerst

11

12  
LESVRIJE DAG

13

14

15

16

17

18  
Eindejaarsmaaltijd

19  
SCHOOL TOT  
12:00 UUR

20

LESVRIJE DAG

21

22

23

KERSTVAKANTIE

24

KERSTVAKANTIE

25

KERSTVAKANTIE

1e Kerstdag

26

KERSTVAKANTIE

2e Kerstdag

27

KERSTVAKANTIE

28

29

30

KERSTVAKANTIE

31

KERSTVAKANTIE

Oudjaarsdag

# Januari 2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

1

1  
KERSTVAKANTIE  
Nieujaarsdag

2  
KERSTVAKANTIE

3  
KERSTVAKANTIE

4

5

2

6

7

8  
Voorlopige  
adviesgesprekken  
groep 8

9

10

11

12

3

13  
MR vergadering

14

15

16

17

18

19

4

20

21

22

23

24

25

26

5

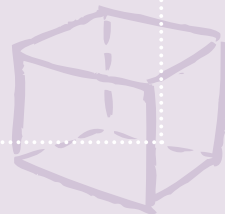
27

28

29  
8:30 uur  
Koffieochtend

30

31  
LESVRIJE DAG





# Februari 2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

5

1

2

6

3  
Rapport 1

4  
Doorstroomtoets  
groep 8

5  
Doorstroomtoets  
groep 8

6

7

8

9

7

10

11

12

13

14

15

16

8

17

18

19

20

21

22

23

9

24  
VOORJAARSVAKANTIE

25  
VOORJAARSVAKANTIE

26  
VOORJAARSVAKANTIE

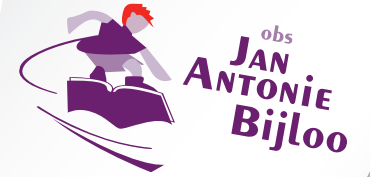
27  
VOORJAARSVAKANTIE

28  
VOORJAARSVAKANTIE

1

2

# Maart 2025



obs  
**JAN  
ANTONIE  
Bijloo**

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

3

4

5

6

7

8

9

10

10

MR vergadering

11

12

13

14

15

16

11

17

18

19

20

21

22

23

12

24

25

26

27

28

29

30

Begin zomertijd

13

31

14

# April 2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

14

1  
Creamiddag  
Voorjaar/Pasen

2

3

4

5

6

15

7

8

9

10

LESVRIJE DAG

11

12

13

16

14

15

16

17

SCHOOL TOT  
12:00 UUR

Voorjaarsontbijt

18

Goede Vrijdag

19

20

1e Paasdag

17

21

2e Paasdag

22

23

24

25

26

Koningsdag

27

18

28

MEIVAKANTIE

29

MEIVAKANTIE

30

MEIVAKANTIE

# Mei 2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

18

1  
MEIVAKANTIE

2  
MEIVAKANTIE

3

4

19

5  
MEIVAKANTIE  
Bevrijdingsdag

6  
MEIVAKANTIE

7  
MEIVAKANTIE

8  
MEIVAKANTIE

9  
MEIVAKANTIE

10

11  
Moederdag

20

12  
Kunstweken

13  
Kunstweken

14  
Kunstweken

15  
Kunstweken

16  
Kunstweken

17

18

21

19  
Kunstweken  
MR vergadering

20  
Kunstweken

21  
Kunstweken

22  
Kunstweken

23  
Kunstweken  
tentoonstelling

24

25

22

26

27

28

29  
Hemelvaartsdag

30  
LESVRIJE DAG

31

1



# Juni 2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

23

3

4

5

6

7

8

1e Pinksterdag

24

EXTRA VAKANTIEWEEK

10

EXTRA VAKANTIEWEEK

11

EXTRA VAKANTIEWEEK

12

EXTRA VAKANTIEWEEK

13

EXTRA VAKANTIEWEEK

14

15

Vaderdag

2e Pinksterdag

25

MR vergadering

17

18

19

20

21

22

26

24

25

8:30 uur  
Koffieochtend

26

27

Schoolreis  
groep 1 t/m 6

28

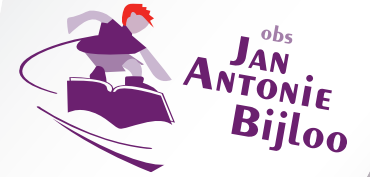
29

27

30

2e Campusdag  
BOVENBOUW

Juli  
2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

27 Zomerrapport mee

28 7  
Rapport 2

29 14

16  
Uitglijden groep 2  
naar groep 3

17  
Laatste schooldag

18  
LESVRIJE DAG

30 21

ZOMERVAKANTIE

22

ZOMERVAKANTIE

23

ZOMERVAKANTIE

24

ZOMERVAKANTIE

25

ZOMERVAKANTIE

26

27

31 28

ZOMERVAKANTIE

29

ZOMERVAKANTIE

30

ZOMERVAKANTIE

31

ZOMERVAKANTIE





obs  
**JAN  
ANTONIE  
Bijloo**

**Obs Jan Antonie Bijloo**  
Rodaristraat 31  
3066 LA Rotterdam

T: 010 - 42 00 811  
E: [info@jabijloo.nl](mailto:info@jabijloo.nl)

Kijk voor meer informatie op:  
[www.jabijloo.nl](http://www.jabijloo.nl)